



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

## HISTORIAL DE CAMBIOS

### Proceso Enlace con Clientes

**RESPONSABLE DEL PROCESO:** Mauricio José Franco Trujillo

**Cargo:** Director de Desarrollo Local y Participación Ciudadana

**Dependencia:** Desarrollo Local y Participación Ciudadana

**NOMBRE DEL DOCUMENTO:** Procedimiento Enlace con el Concejo de Bogotá, D.C.

**FECHA:**

VERSIÓN	NUMERO Y FECHA DE RESOLUCION QUE LO ADOPTA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1.0	R.R. 016 del 13-03-03	
2.0	R.R.	<p>Modificación del objetivo del procedimiento.</p> <p>Modificación del modo verbal en todas las actividades del procedimiento y ajuste de la redacción.</p> <p>Eliminación en la relación de anexos y en las actividades Nos. 6, 7 y 8 el registro: "planilla de control". En las actividades Nos. 7, 9 y 10, eliminar el registro "archivo". En las actividades Nos. 9 y 10, eliminar el registro "copia del informe" y en la No. 10, el registro "Reporte vía fax".</p> <p>Inclusión en la relación de registros del procedimiento: "Citación del Concejo, agenda, memorando de entrega a las sectoriales, memorando de entrega al Contralor, oficio ampliación de términos, copia oficio sobre el trámite, copia de los oficios de envío de los informes enviados al Concejo de Bogotá y relación de recibido de los informes enviados al Concejo de Bogotá". En la actividad No. 1, incluir el registro "Citación del Concejo"; en las Nos 9 y 10, los registros "Memorando de entrega al Contralor y memorando de entrega a las sectoriales", respectivamente.</p> <p>Supresión de la Secretaria 540-04 como ejecutora en la actividad No. 6 y del Técnico 401-02 en la actividad No. 11.</p> <p>Modificar el alcance del procedimiento de la siguiente manera: termina con el envío de los Informes sectoriales, controles de advertencia, pronunciamientos, auditorías, estudios realizados y comunicados de prensa mediante oficios a cada uno de los miembros del Concejo, avalados por el Contralor.</p>